



## **CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA**

Rua Dona Maria Belo, nº 1311, Centro / CEP: 62.540-000 - Amontada – CE

CNPJ Nº 06.582.555/0001-75 / CGF Nº 06.920.417-9

Fone: (88) 3636-1177 / Fax: (88) 3636-1414

Home page: [www.camaraamontada.ce.gov.br](http://www.camaraamontada.ce.gov.br)

E-mail: [cmamontada@gmail.com](mailto:cmamontada@gmail.com)

**ESTADO DO CEARÁ**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA**  
**PRESIDENTE: PAULO BERG MELGAÇO**

# **RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, REFERENTE AO QUADRIMESTRE: JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL/2024.**

**ORIGEM: SETOR DE CONTROLE INTERNO**

**ASSUNTO: RELATÓRIO QUADRIMESTRAL Nº 001/2024**

**RESPONSÁVEL: LÍVIA CARLA COUTO TELES**

**MATRÍCULA: 000015-9**

**RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DO CONTROLE INTERNO DA CÂMARA  
MUNICIPAL DE AMONTADA REFERENTE A  
JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL/2024.**



# CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA

Rua Dona Maria Belo, nº 1311, Centro / CEP: 62.540-000 - Amontada – CE

CNPJ Nº 06.582.555/0001-75 / CGF Nº 06.920.417-9

Fone: (88) 3636-1177 / Fax: (88) 3636-1414

Home page: [www.camaraamontada.ce.gov.br](http://www.camaraamontada.ce.gov.br)

E-mail: [cmamontada@gmail.com](mailto:cmamontada@gmail.com)

## INTRODUÇÃO

Nos termos do artigo 74 da Constituição Federal e art. 59 da Lei Complementar nº 101/2000, observando ainda as demais legislações e normas regulamentares aplicáveis, encaminho o Relatório Quadrimestral sobre a gestão das atividades realizadas nos meses de janeiro a abril de 2024, referente à Administração do Poder Legislativo de Amontada.

### Responsável pelo Poder Legislativo no biênio de 2023/2024:

PRESIDENTE:	PAULO BERG MELGAÇO
-------------	--------------------

### Controle Interno:

Lívia Carla Couto Teles, Servidora Efetiva, matrícula nº 000015-9, CPF nº 051.131.293-80, nomeada através da Portaria nº 005/2022, de 04/01/2022, para a função de Controladora da Câmara Municipal de Amontada.

Em linhas gerais, a função é verificar:

1. A legalidade dos atos de arrecadação da receita e realização da despesa;
2. A fidelidade dos agentes da administração responsáveis pelos bens e valores públicos; e
3. O cumprimento do programa de trabalho do orçamento.

Assim, este Serviço de Controle atuou de forma preventiva através da emissão de análises, diagnósticos, orientações e recomendações.

A seguir, estão descritas as principais ações desenvolvidas:

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA: LOA

GESTÃO DE PESSOAL

GESTÃO DO PATRIMÔNIO

GESTÃO DO ALMOXARIFADO

GESTÃO DOS REPASSES PELO EXECUTIVO

GESTÃO DAS COMPRAS

GESTÃO DA TESOUREARIA E CONTABILIDADE

DIVERSOS

## 1 - DA GESTÃO FINANCEIRA DA CÂMARA MUNICIPAL:

A Lei Orçamentária Anual nº 1.534/2023 de 24/10/2023 contém os programas e ações previstos na LDO para 2024, com referência à Unidade Câmara Municipal.

### 1.1 - Verificação do Orçamento compatível com os Limites Legais:

	ANUAL	MENSAL
<b>DUODÉCIMO ANUAL FIXADO</b>	<b>R\$ 5.692.020,00</b>	<b>R\$ 474.335,00</b>

<b>ORÇADO - PESSOAL P/ 2024 (70%)</b>	<b>R\$ 3.984.414,00</b>	<b>R\$ 332.034,50</b>
<b>ORÇADO - OUTRAS DESPESAS P/ 2024 (30%)</b>	<b>R\$ 1.707.606,00</b>	<b>R\$ 142.300,50</b>

### 1.2 - Repasses do Executivo para o Legislativo:

Mês	Data	Valor Recebido R\$
<b>Janeiro/2024</b>	19/01/2024	431.213,45
<b>Fevereiro/2024</b>	20/02/2024	474.335,00
<b>Fevereiro/2024</b>	20/02/2024	43.121,34
<b>Março/2024</b>	18/03/2024	474.335,00
<b>Abril/2024</b>	19/04/2024	474.335,00
<b>TOTAIS</b>		<b>1.897.339,79</b>

Verifica-se o cumprimento das datas no repasse do duodécimo em obediência ao Art. 29-A, § 2º, II, da Constituição Federal.

### 1.3 - Eficiência e Eficácia da Gestão Financeira:

<b>Balancete Financeiro</b>			
<b>Até Abril de 2024</b>			
<b>Ingressos (R\$)</b>		<b>Dispêndios (R\$)</b>	
Orçamentários	0,00	Orçamentários	4.826.176,81
Empenhada e a Pagar Processado	40.295,32	Restos a Pagar de 2023	339.752,08
Empenhada e a Pagar Não Processado	3.192.307,07	Devolução Duodécimo	22.376,88
Empréstimo Caixa	95.019,38	Empréstimo Caixa	95.019,38
FMSS	30.354,35	FMSS	30.354,35
INSS	81.488,55	INSS	58.941,36
IRRF - PF	70.201,72	IRRF - PF	53.054,35
IRRF - PJ	4.963,10	IRRF - PJ	3.085,11
ISS	3.728,07	ISS	2.393,23

Outras Restituições	750,00	Outras Restituições	750,00
Rentabilidade	19.245,80	Rentabilidade	0,00
Repasso Duodécimo	1.897.339,79	-	-
Salário Família	558,36	Salário Família	682,44
SINDSEP	457,01	SINDSEP	457,01
Salário Maternidade	0,00	Salário Maternidade	0,00
Saldo de Bco. Exerc. Anterior	614.719,92	Saldo de Bco. Exerc. Anterior	618.385,44
<b>Totais</b>	<b>6.051.428,44</b>	<b>Totais</b>	<b>6.051.428,44</b>

## 1.4 - Cumprimento da Execução Orçamentária conforme LOA nº 1.534/2023 de 24/10/2023:

### AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO PARCIAL DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ATIVIDADES/EXECUÇÃO PARCIAL DA LOA	REALIZAÇÃO			VALOR R\$			
	SIM	NÃO	PARCIAL	ORÇADO	SUPLEMENTADO	REDUZIDO	EXECUTADO
1.- Obras e Instalações		X		395.000,00	-	-	0,00
2.- Vencimentos e Vantagens Fixas			X	2.994.000,00	-	-	1.016.207,13
2.1.- Vereadores – Subsídios				-	-	-	430.567,00
2.2.- Servidores Efetivos – Vencimentos				-	-	-	273.669,54
2.3.- Servidores Comis.- Vencimentos				-	-	-	311.970,59
3.- Outros Benef. Assist. Serv. e Militar		X		3.000,00	-	-	0,00
4.- Obrigações Patronais – INSS			X	458.900,00	-	-	72.241,18
5.- Obrigações Patronais - FMSS			X	223.000,00	-	-	59.884,82
6.- Outras Desp. Var. – Pessoal Civil		X		3.000	-	-	0,00
7.- Sentenças Judiciais		X		5.000,00	-	-	0,00
8.- Despesas de Exercícios Anteriores		X		8.000,00	-	-	0,00
9.- Contribuições			X	4.800,00	-	-	1.200,00
10.- Diárias – Civil			X	80.000,00	-	-	42.330,00
11.- Material de Consumo			X	150.000,00	-	-	22.982,37
12.- Passagens e Desp. Locomoção			X	75.000,00	-	-	23.191,78
13.- Serviços de Consultoria			X	160.000,00	-	-	40.150,00
14.- Outros Serv.de Terc. Pes. Física			X	20.000,00	-	-	0,00
15.- Outros Serv. de Terc. Pes. Jurídica			X	770.000,00	-	-	244.438,42
16.- Serv. tecnologia Infor./comum. – PJ			X	190.000,00	-	-	60.376,00
17.- Obrigações Trib. e Contributivas			X	5.000,00	-	-	316,23
18.- Pensões Especiais			X	29.000,00	-	-	9.619,20
19.- Despesas de Exer. Anteriores		X		2.000,00	-	-	0,00
20.- Indenizações e Restituições		X		3.000,00	-	-	0,00
21.- Outros Serv. de Terc. Pes. Jurídica			X	3.000,00	-	-	637,29
22.- Equipamentos e Mat. Permanente		X		490.960,00	-	-	0,00
23.- Contratação por tempo determinado		X		5.000,00	-	-	0,00
24.- Indenizações e restituições trabalhistas		X		5.000,00	-	-	0,00
25.- Ress. de despesa de pessoal requisitado		X		10.000,00	-	-	0,00
26.- Obrigações pat. Prest. De serviços		X		5.000,00	-	-	0,00
<b>TOTAL</b>				<b>6.097.660,00</b>	-	-	<b>1.593.574,42</b>

## 1.5- Relatório de Gestão Fiscal 3º Quadrimestre de 2023:

Relatório de Gestão Fiscal 3º Quadrimestre de 2023:	R\$	% s/ RCL ajustada
Receita Corrente Líquida Ajustada	182.202.162,45	100 %
Despesa Bruta com Pessoal		-
Despesa não computada		-
Despesa total c/ pessoal	3.295.973,70	1,81 %
Limite Máximo	10.932.129,75	6,00 %
Limite Prudencial	10.385.523,26	5,70 %
Limite de Alerta	9.838.916,77	5,40 %

Obs.: o Relatório de Gestão Fiscal do 1º Quadrimestre de 2024, somente estará disponível para publicação em 30/05/2024, devendo constar no 2º Relatório Quadrimestral do Controle Interno em 2024.

## 1.6 – Execuções Orçamentárias no Período:

Mês	Despesa Empenhada R\$	Despesa Liquidada R\$	Despesa Paga R\$	Anulações de Empenhos R\$	Empenhada e a Pagar R\$
Janeiro/2024	4.361.959,75	406.104,47	365.548,66	0,00	40.555,81
Fevereiro/2024	16.247,80	358.157,45	379.051,45	403.587,50	19.661,81
Março/2024	109.134,53	417.380,06	406.355,55	2.360,00	30.686,32
Abril/2024	338.834,73	452.227,76	442.618,76	0,01	40.295,32
<b>TOTAIS</b>	<b>4.826.176,81</b>	<b>1.633.869,74</b>	<b>1.593.574,42</b>	<b>405.947,51</b>	-

## 1.7- Alterações Orçamentárias:

No primeiro quadrimestre não houve Crédito Especial.

No primeiro quadrimestre não houve Crédito Extraordinário.

No primeiro quadrimestre não houve suplementação de dotações orçamentárias.

## 1.8- Adiantamentos Concedidos:

Não há adiantamentos na Câmara Municipal de Amontada.

## 1.9- Despesas Impróprias:

Em análise aos empenhos, não foram encontradas despesas impróprias. Todas as despesas são compatíveis com a manutenção das atividades da Câmara Municipal de Amontada.

## 1.10 – Conferências dos Empenhos quanto à Liquidação e Pagamento:

Todos os empenhos foram realizados, liquidados e pagos, conforme normas vigentes. Os pagamentos foram devidamente comprovados através da emissão de transferências entre contas e/ou cheques, este último sempre nominal ao credor.

## 1.11 – Devolução de Repasses do Duodécimo de 2024 em forma de Parcelamento:

Houve devolução parcial do saldo do duodécimo no primeiro quadrimestre de 2024, no valor de R\$ 16.376,88 (dezesesseis mil, trezentos e setenta e seis reais e oitenta e oito centavos), visando o ressarcimento ao erário municipal de valores quitados pelo Poder Executivo em sede do Processo nº 00030932320064058103 do Tribunal Regional Federal da 5ª Região, conforme Termo de Acordo firmado entre os Poderes Legislativo e Executivo, nos termos do art. 27 da Lei Municipal nº 1309/2021, 12 de julho de 2021.

## 1.12 – Devolução de Rentabilidade de Aplicação Financeira:

Não houve devolução do saldo da rentabilidade de aplicação financeira BB RF Simp Solidez do Banco do Brasil, no primeiro quadrimestre de 2024.

## 1.13 – Não houve cancelamento de lançamento indevido.

## 2 – GESTÃO DO PATRIMÔNIO:

Responsável pelo Controle de Patrimônio em 2024:

**CRISTIANE TABOSA DE MELO ALVES**, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Administrativos, CPF: 004.893.743-60, matrícula Nº 0000221, designada através da Portaria 007/2022 de 04 de janeiro de 2022, alterada pela Portaria nº 136/2023, de 03/07/2023.

### 2.1 – Bens Patrimoniais:

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS ADQUIRIDOS NO PERÍODO					
Mês	Data Aquisição	Nº Placa de tombo	Descrição	Localização	Valor R\$
NÃO HOUE AQUISIÇÃO DE BENS NO MÊS DE JANEIRO/2024					
NÃO HOUE AQUISIÇÃO DE BENS NO MÊS DE FEVEREIRO/2024					
Mês	Data Aquisição	Nº Placa de tombo	Descrição	Localização	Valor R\$
03/2024	04/03/2024	577	Veículo SPIN cor preta 0KM	Transporte	135.000,00
NÃO HOUE AQUISIÇÃO DE BENS NO MÊS DE ABRIL/2024					
<b>Total das Aquisições no Quadrimestre</b>					<b>135.000,00</b>

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS INCORPORADOS NO PERÍODO					
Mês	Data Aquisição	Nº Placa de tomo	Descrição	Localização	Valor R\$
Janeiro/2024	NÃO HOUVE INCORPORAÇÃO DE BENS NO MÊS DE JANEIRO				
Fevereiro/2024	NÃO HOUVE INCORPORAÇÃO DE BENS NO MÊS DE FEVEREIRO				
Março/2024	NÃO HOUVE INCORPORAÇÃO DE BENS NO MÊS DE MARÇO				
Abril/2024	NÃO HOUVE INCORPORAÇÃO DE BENS NO MÊS DE ABRIL				
<b>Total das Incorporações no Quadrimestre</b>					<b>0,00</b>

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS BAIXADOS NO PERÍODO				
Mês	Data da baixa	Nº Placa de Tombo	Descrição	Valor líquido contábil em R\$
Janeiro/2024	-	-	SEM MOVIMENTO EM JANEIRO	-
Fevereiro/2024	-	-	SEM MOVIMENTO EM FEVEREIRO	-
Março/2024	-	-	SEM MOVIMENTO EM MARÇO	-
Abril/2024	08/04/2024	6	MOTO NXR 150 BROS ES	790,00
Abril/2024	08/04/2024	114	ROTEADOR WIFI TP LINK	9,90
Abril/2024	08/04/2024	133	CADEIRA DE ACO ACOLCHOADAS SEM BRACO	13,23
Abril/2024	08/04/2024	213	PARABOLICA SKY LIVRE	44,90
Abril/2024	08/04/2024	219	CAMERA DIGITAL	37,90
Abril/2024	08/04/2024	220	CAMERA IP WIRELESS	35,37
Abril/2024	08/04/2024	251	LONGARINA DIRETOR 03 LUGARES	154,19
Abril/2024	08/04/2024	293	TELEFONE SEM FIO	55,56
Abril/2024	08/04/2024	297	NO BREAK	324,82
Abril/2024	08/04/2024	298	SWITCH 8 PORTAS 10V100 TP-LINK TLSF 1008D	29,49
Abril/2024	08/04/2024	371	ESTABILIZADOR	71,24
Abril/2024	08/04/2024	408	NOBREAK 600 VA	307,68
Abril/2024	08/04/2024	410	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA	1620,99
Abril/2024	08/04/2024	8965	CADEIRA DE PLASTICO COM BRACO	4,41

MOVIMENTAÇÃO DE DEPRECIACÃO DOS BENS PATRIMONIAIS NO PERÍODO			
Mês	Móveis R\$	Imóveis R\$	Valor Total R\$
Janeiro/2024	4.614,47	7.327,79	11.942,26
Fevereiro/2024	4.596,45	7.327,79	11.924,24
Março/2024	4.574,52	7.327,79	11.902,31
Abril/2024	6.789,12	7.327,79	14.116,91
<b>TOTAIS R\$</b>	<b>20.574,56</b>	<b>29.311,16</b>	<b>49.885,72</b>

O patrimônio possui registro dos bens que permite sua rápida localização. A depreciação dos bens móveis e imóveis é feita mensalmente.

## 3 – Gestão de Pessoal:

### 3.1 – Constatam em Folha de Pagamento no Período:

FUNÇÃO	MESES			
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Vereadores	13	13	13	13
Servidores em comissão	16	16	21	21
Servidores efetivos	18	18	18	18
Servidores cedidos pela Prefeitura Municipal	06	06	08	08
Servidores cedidos a outros órgãos	02	02	02	02
Assessores parlamentares	13	13	13	13
Servidores comissionados em gozo de férias	00	00	00	05
Servidores efetivos em gozo de férias	01	01	01	01
Servidoras em licença maternidade	00	00	00	00
Servidores em licença sem remuneração	00	00	00	00
Servidores em licença com auxílio-doença	00	00	00	00
Exoneração de comissionados	00	00	00	01
Exoneração de assessores parlamentares	00	00	01	00
Pensionista	01	01	01	01

### 3.2 - Servidores cedidos a outros órgãos:

NOME DO SERVIDOR	PORTARIA/ OFÍCIO	DATA PORTARIA/OFÍCIO	LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO
Evanélia Barbosa dos Santos Monteiro	Ofício 220/2017	29/09/2017	Décima Sétima Zona Eleitoral do Ceará
Francisco Edinaldo Gonçalves Nascimento	Portaria 017/2017	18/01/2017	Promotoria de Justiça da Comarca de Amontada

### 3.3 – Férias dos Servidores Comissionados:

Servidor	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
José Adaildo Carneiro	01/04/2024 a 30/04/2024	-	Regular
Eduarda Joice Irineu Oliveira	01/04/2024 a 30/04/2024	-	Regular
José Marcelo Mota Rodrigues	01/04/2024 a 30/04/2024	-	Regular
Elvis Renê Irineu Lucas	01/04/2024 a 30/04/2024	-	Regular
Maria Lucivanda Alves	01/04/2024 a 30/04/2024	-	Regular

### 3.4 – Férias dos Servidores Efetivos:

Servidor	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
Ladya Larissa Lopes de Almeida	17/01/2024 a 31/01/2024	-	Regular
Evanélia Barbosa dos Santos Monteiro	20/02/2024 a 05/03/2024	-	Regular
Marcílio Teixeira Alves	01/03/2024 a 30/03/2024	-	Regular
Lívia Carla Couto Teles	08/04/2024 a 22/04/2024	15 dias	Regular
Carlos Antônio Rodrigues	01/04/2024 a 30/04/2024	-	Regular

### 3.5 – Férias dos Vereadores:

Vereador	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
Antônio Arnobio Vasconcelos	02/01/2024 a 31/01/2024	-	Regular
Antônio Sobrinho Da Silva	02/01/2024 a 31/01/2024	-	Regular
Francisco Vagner Moura	02/01/2024 a 31/01/2024	-	Regular
Jorge Ribeiro Siebra	02/01/2024 a 31/01/2024	-	Regular
José Ferreira De Sousa	02/01/2024 a 31/01/2024	-	Regular
Marcos Caio Magalhães Rodrigues	02/01/2024 a 31/01/2024	-	Regular
Maria Sirnara Saldanha Freitas	02/01/2024 a 31/01/2024	-	Regular
Moab Ribeiro Da Silva	02/01/2024 a 31/01/2024	-	Regular
Pedro De Sousa Viana	02/01/2024 a 31/01/2024	-	Regular
Raimundo Sigefredo Santos Rodrigues	02/01/2024 a 31/01/2024	-	Regular
Raul Cacau De Menezes	02/01/2024 a 31/01/2024	-	Regular
Valdenir Marques Chaves	02/01/2024 a 31/01/2024	-	Regular

### 3.6 – Férias de Servidores Cedidos pela Prefeitura Municipal de Amontada:

Servidor	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
	SEM MOVIMENTO		

### 3.7 – Exonerações de Assessores Parlamentares no período:

Nome do Servidor	Cargo/Função	Data Exoneração	Portaria
Rogério Ferreira Magalhães	Assessor Parlamentar – DAS – 3	01/03/2024	058/2024

### 3.8 – Exonerações de Servidores Comissionados no período:

Nome do Servidor	Cargo/Função	Data Exoneração	Portaria
José Marcelo Mota Rodrigues	Chefe de Gabinete da Presidência – DAS - 1	30/04/2024	097/2024

### 3.9 – Afastamento de Vereadores no período:

Nome do Servidor	Cargo/Função	Data afastamento
Marcos Caio Magalhães Rodrigues	Vereador	31/01/2024

### 3.10 – Convocação no período:

Nome do Servidor	Cargo/Função	Data da convocação
Narcelio dos Anjos Almeida	Vereador	01/02/2024

### 3.11 – Afastamentos através de licenças no período:

NOME	DATA DO AFASTAMENTO	MOTIVO DO AFASTAMENTO	RETORNO
Antônio Sobrinho Da Silva	06/02/2024	Afastamento temporario	05/05/2024

### 3.12 – Atendimento a Emenda Constitucional nº 025, de Fevereiro de 2000 (70% da Folha de Pagamento):

#### Janeiro/2024:

DUODÉCIMO ANUAL	R\$ 5.174.561,40	R\$ 431.213,45
<b>ORÇADO - PESSOAL EM 2024 (70%)</b>	<b>R\$ 3.622.192,98</b>	<b>R\$ 301.849,42</b>
<b>E.C. 025 - 70%</b>	<b>NO MÊS</b>	<b>%</b>
Folha Subsídios Vereadores	R\$ 130.271,50	30,21
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	R\$ 40.488,96	9,39
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	R\$ 57.542,71	13,34
Folha de Pagamento Assessores Parlamentares	R\$ 18.460,00	4,28
Folha 13º Salário Efetivos	R\$ 1.577,69	0,37
<b>TOTAL EFETIVAMENTE PAGO</b>	<b>R\$ 248.340,86</b>	<b>R\$ 57,59</b>

#### Fevereiro/2024:

DUODÉCIMO ANUAL	R\$ 5.174.561,40	R\$ 474.335,00
<b>ORÇADO - PESSOAL EM 2024 (70%)</b>	<b>R\$ 3.622.192,98</b>	<b>R\$ 301.849,42</b>
<b>E.C. 025 - 70%</b>	<b>NO MÊS</b>	<b>%</b>
Folha Subsídios Vereadores	R\$ 99.887,50	21,06
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	R\$ 47.063,45	9,92
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	R\$ 58.269,25	12,28
Folha de Pagamento Assessores Parlamentares	R\$ 21.060,00	4,44
Folha 13º Salário Efetivos	R\$ 4.091,74	0,86
<b>TOTAL EFETIVAMENTE PAGO</b>	<b>R\$ 230.371,94</b>	<b>48,56</b>

#### Março/2024:

DUODÉCIMO ANUAL	R\$ 5.692.020,00	R\$ 474.335,00
<b>ORÇADO - PESSOAL EM 2024 (70%)</b>	<b>R\$ 3.984.414,00</b>	<b>R\$ 332.034,50</b>
<b>E.C. 025 - 70%</b>	<b>NO MÊS</b>	<b>%</b>
Folha Subsídios Vereadores	R\$ 99.887,50	21,06
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	R\$ 61.483,03	12,96
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	R\$ 63.551,16	13,40
Folha de Pagamento Assessores Parlamentares	R\$ 22.591,97	4,76
Folha 13º Salário Proporcionais Vereadores	R\$ 633,00	0,13
Folha 13º Salário Efetivos	R\$ 7.609,78	1,60
Folha 13º Salário Proporcionais Assessores Parlamentares	R\$ 288,90	0,06

1/3 férias servidores efetivos	R\$	743,95	0,16
Férias + 1/3 férias Proporcionais assessores parlamentares	R\$	1.926,00	0,41
Diferença Folha de Pagamento Servidores Comissionados	R\$	5.922,03	1,25
Diferença Folha de Pagamento Servidores Efetivos	R\$	6.743,14	R\$ 1,42
Diferença Folha de Pagamento Assessores Parlamentares	R\$	2.948,40	0,62
<b>TOTAL EFETIVAMENTE PAGO</b>	<b>R\$</b>	<b>274.328,86</b>	<b>R\$ 57,83</b>

## Abril/2024:

<b>DUODÉCIMO ANUAL</b>	<b>R\$ 5.692.020,00</b>	<b>R\$ 474.335,00</b>
<b>ORÇADO - PESSOAL EM 2024 (70%)</b>	<b>R\$ 3.984.414,00</b>	<b>R\$ 332.034,50</b>
<b>E.C. 025 - 70%</b>	<b>NO MÊS</b>	<b>%</b>
Folha Subsídios Vereadores	R\$ 99.887,50	21,06
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	R\$ 42.521,19	8,96
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	R\$ 65.120,02	13,73
Folha de Pagamento Assessores Parlamentares	R\$ 22.534,20	4,75
Folha 13º Salário Efetivos	R\$ 1.990,07	0,42
Férias + 1/3 férias Servidores Comissionados	R\$ 25.282,46	5,33
Férias + 1/3 férias Servidores Efetivos	R\$ 5.153,07	1,09
Diferença Folha de Pagamento Servidores Efetivos	R\$ 676,96	R\$ 0,14
<b>TOTAL EFETIVAMENTE PAGO</b>	<b>R\$ 263.165,47</b>	<b>R\$ 55,48</b>

**\*Análise da despesa:** os valores de dispêndios com folha de pagamento dos servidores, relativos ao 1º QUADRIMESTRE de 2024, considerando o repasse mensal do duodécimo, foram cumpridos pelo Poder Legislativo, obedecendo ao estabelecido no Art. 29-A, §1º, da Constituição Federal, acrescido pela Emenda Constitucional nº 25, de 14/02/2000.

### 3.13 - Composição das Despesas Pagas a Título de Obrigações Patronais e Consignações:

VALORES REPASSADOS AO INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS				
Mês	Consignação Vereadores / Comissionados / Prestadores de Serviços	Parte Patronal	Total das Obrigações Pagas	Situação
Janeiro/2024	0,00	0,00	<b>0,00</b>	Regular
Fevereiro/2024	16.734,78	39.736,29	<b>56.471,07</b>	Regular
Março/2024	22.429,99	15.066,97	<b>37.496,96</b>	Regular
Abril/2024	19.776,59	17.437,92	<b>37214,51</b>	Regular
<b>TOTAL</b>	<b>58.941,36</b>	<b>72.241,18</b>	<b>131.182,54</b>	Regular

VALORES REPASSADOS AO FUNDO MUNICIPAL DE SEGURIDADE SOCIAL - AMONTADAPREV				
Mês	Consignação Servidor Efetivo	Parte Patronal	Total das Obrigações Pagas	Situação
<b>Janeiro/2024</b>	6.311,44	12.451,57	18.763,01	Regular
13º Janeiro	220,88	435,76	656,64	Regular
<b>Fevereiro/2024</b>	6.346,22	12.520,17	18.866,39	Regular
13º Fevereiro	572,84	1.130,14	1.702,98	Regular
<b>Março/2024</b>	7.740,16	15.270,27	23.010,43	Regular
13º Março	1.065,36	2.101,82	3.167,18	Regular
<b>Abril/2024</b>	7.818,84	15.425,43	23.244,27	Regular
13º Abril	278,61	549,66	828,27	Regular
<b>TOTAL</b>	<b>30.354,35</b>	<b>59.884,82</b>	<b>90.239,17</b>	Regular

As contribuições previdenciárias (AmontadaPrev e INSS) estão sendo recolhidas dentro do mês em que são feitos os pagamentos das folhas de servidores efetivos, comissionados e vereadores. Havendo impossibilidade do recolhimento dentro do mês, o mesmo é realizado no início do mês subsequente.

### 3.14 - Pensão Vitalícia:

NOME	Valor Mensal	Valor Quadrimestral	Fundamentação
Astrogilda Alves Jacinto	R\$ 2.404,80	R\$ 9.619,20	Lei Municipal 040/88 de 07/03/1988

### 3.15 – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS:

Todos os servidores são estatutários, não existindo recolhimento ao FGTS.

### 3.16 – Frequência dos Funcionários:

É registrado em Ponto Eletrônico.

### 3.17 – Despesas com Diárias:

A concessão de diárias especiais é disciplinada através da Resolução nº 001/2014, de 12/05/2014, que concede Diária Especial a Vereador que resida comprovadamente na zona rural, em distrito distante da sede, em face aos gastos com transporte e alimentação nos dias de comparecimento às Sessões Ordinárias realizadas no Plenário da Câmara Municipal de Amontada.

A concessão de diárias de viagens é disciplinada através da Resolução nº 002/2009, de 07/01/2009, que concede diárias para cobertura das despesas de viagens do Presidente da Câmara, Vereadores e Servidores do Poder Legislativo, que, a serviço, afastarem-se da sede do Município de Amontada em caráter eventual ou transitório, para outro ponto do território nacional ou para o exterior.

### 3.17.1 - Demonstrativo de gastos com diárias no 3º quadrimestre/2023:

MÊS	DIÁRIAS DE VIAGENS EM R\$	DIÁRIAS ESPECIAIS EM R\$	TOTAL GASTO C/ DIÁRIAS EM R\$
JANEIRO	0,00	0,00	0,00
FEVEREIRO	5.400,00	1.870,00	7.270,00
MARÇO	0,00	3.480,00	3.480,00
ABRIL	28.700,00	2.880,00	31.580,00
<b>TOTAL</b>	<b>34.100,00</b>	<b>8.230,00</b>	<b>42.330,00</b>

### 4 – COMPRAS DE BENS PERMANENTES E DE CONSUMO:

Servidores designados para a realização do Controle Interno da Câmara Municipal de Amontada:

Sra. **Maria Evanelice Barbosa dos Santos**, Matrícula nº 0000183, responsável pelo Controle de Almoxarifado, designada através da Portaria nº 050/2024, de 01/03/2024.

Sra. **Maria Gecilane Melo Machado**, Matrícula 0000337, responsável pelo Controle de Combustível, designada através da Portaria nº 094/2022, de 02/05/2022, alterada pela Portaria nº 147/2023, de 03/07/2023.

Sra. **Marilene Pinto Madeira**, Matrícula 0000370, responsável pelo Controle do Uso da Frota e Viagens, designada através da Portaria nº 149/2023, de 03/07/2023.

Sra. **Maria Ita Santos Vicente**, Matrícula nº 0000280, responsável pela Área de Compras, designada através da Portaria nº 049/2024, de 01/03/2024.

#### 4.1 – Foram adquiridos materiais de consumo e expediente, conforme notas fiscais abaixo relacionadas:

DATA	Nº DA NOTA	FORNECEDOR	VALOR DA AQUISIÇÃO R\$
<b>JANEIRO/2024</b>			
31/01/2024	224	POSTO LUAR DO SERTÃO VI LTDA	4.356,87
<b>TOTAL DE JANEIRO</b>			<b>4.356,87</b>
<b>FEVEREIRO/2024</b>			
29/02/2024	226	POSTO LUAR DO SERTÃO VI LTDA	4.594,84
<b>TOTAL DE FEVEREIRO</b>			<b>4.594,84</b>
<b>MARÇO/2024</b>			
18/03/2024	7001	EXPRESSO DISTRIBUIDORA LTDA	907,31
22/03/2024	170	J G MARQUES - ME	815,00
22/03/2024	171	J G MARQUES - ME	2.184,28
28/03/2024	231	POSTO LUAR DO SERTÃO VI LTDA	4.493,01
<b>TOTAL DE MARÇO</b>			<b>8.399,60</b>
<b>ABRIL/2024</b>			
12/04/2024	429	ANTONIO MAGNO DOS SANTOS - ME	669,60
30/04/2024	233	POSTO LUAR DO SERTÃO VI LTDA	4.961,46
<b>TOTAL DE ABRIL</b>			<b>5.631,06</b>
<b>TOTAL DO QUADRIMESTRE</b>			<b>22.982,37</b>

## 4.2 – Foi adquirido combustível tipo gasolina comum, conforme notas fiscais abaixo relacionadas:

DATA	Nº DA NOTA	FORNECEDOR	VALOR DA AQUISIÇÃO R\$
31/01/2024	224	POSTO LUAR DO SERTÃO VI LTDA.	4.356,87
29/02/2024	226	POSTO LUAR DO SERTÃO VI LTDA.	4.594,84
28/03/2024	231	POSTO LUAR DO SERTÃO VI LTDA	4.493,01
30/04/2024	233	POSTO LUAR DO SERTÃO VI LTDA	4.961,46
<b>TOTAL DO QUADRIMESTRE</b>			<b>18.406,18</b>

## 4.3 – Controle de Combustível:

A liberação de combustível para abastecimento dos veículos de propriedade da Câmara Municipal decorreu de um Processo Licitatório, através do Pregão Presencial nº 005/2023 SRP e Contrato Nº 002/2024. Após a contratação da empresa vencedora em 02/01/2024, os veículos passaram a ser abastecidos obedecendo a um controle de requisições e emissão de um Mapa de Controle de Combustível, autorizados pela autoridade competente e devidamente assinados pelo motorista e fornecedor.

## 4.4 – Aquisição de materiais para manutenção preventiva e corretiva do veículo Ford KA, de placas POC1D22, de propriedade da Câmara Municipal.

MÊS	Nº DA NOTA	FORNECEDOR	VALOR DA AQUISIÇÃO R\$
Janeiro	-	SEM MOVIMENTO	-
Fevereiro	-	SEM MOVIMENTO	-
Março	-	SEM MOVIMENTO	-
	-	SEM MOVIMENTO	-
Abril	-	SEM MOVIMENTO	-
<b>TOTAL DO QUADRIMESTRE</b>			<b>-</b>

A Câmara Municipal possui controle de almoxarifado, sendo o mesmo executado por uma funcionária, registrando as entradas e saídas de mercadorias com emissão de requisições e outros relatórios.

## 5 – Licitações e Contratos:

**Agente e Comissão de contratação – Portaria 039/2024 de 01 de março de 2024:**

**Agente de Contratação:** Patrícia Alves Teixeira

**Membros da Comissão de Contratação:**

**Presidente:** Elizeuda Ferreira Magalhães

**Membro:** Marcílio Teixeira Alves

**Membro:** Maria Evanelice Barbosa Dos Santos

## 5.1 – Licitações/Dispensas realizadas no período de 01/2024 a 04/2024:

Tipo	Contratada	Objeto	Valor R\$	Nº Contrato	Data Contrato
PE 007/2023	ANTONIO MAGNO DOS SANTOS - ME	REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO EM GERAL (GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, EXPEDIENTE E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA E DESCARTÁVEIS) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.	52.320,78	012/2024	08/03/2024
TP 005/2023	A C R CAJADO CONTABILIDADE - ME	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES, DE INTERESSE DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA - CE.	108.800,04	011/2024	04/03/2024
DE 002/2024	E. F. DE CARVALHO	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA EXECUÇÃO DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL TRIBUTÁRIA AO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES DA INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 2.043, DE 2021, QUE DISPÕE SOBRE A ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL DE RETENÇÕES E OUTRAS INFORMAÇÕES FISCAIS (EFD-REINF), CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS, JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA - CE.	18.960,03	013/2024	30/04/2024
DE 001/2024	A GONÇALVES TOMAZ ASSESSORIA - ME	SELEÇÃO DE PROPOSTA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA VISANDO A GESTÃO DAS INFORMAÇÕES DOS EVENTOS DE SST (SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO) PARA O E-SOCIAL COM TRANSMISSÃO DOS EVENTOS S-2210-CAT/S- 2240 - CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO (FATORES DE RISCOS), COM ELABORAÇÃO DE LAUDOS, PGR - PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS, LTCAT-LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO, PPP-PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO, PARA REALIZAÇÃO DA 4ª FASE DO E- SOCIAL SST.	14.910,03	014/2024	30/04/2024

Os Processos Licitatórios/Dispensas referentes ao 1º quadrimestre encontram-se devidamente numerados, autuados e protocolados, sendo conferidos e acompanhados pela Consultoria contratada.

## 5.2 – Contratos celebrados no período:

<b>Contrato nº</b>	002/2024	<b>Data Assinatura.</b>	02/01/2024	<b>Vigência</b>	31/12/2024
<b>Contratada</b>	POSTO LUAR DO SERTÃO VI LTDA				
<b>Objeto</b>	REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL, TIPO GASOLINA COMUM, PARA A FROTA DE VEÍCULOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA - CE.				
<b>Valor total R\$</b>	62.200,00 (Sessenta e dois mil e duzentos reais)				

# CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA

Rua Dona Maria Belo, nº 1311, Centro / CEP: 62.540-000 - Amontada – CE

CNPJ Nº 06.582.555/0001-75 / CGF Nº 06.920.417-9

Fone: (88) 3636-1177 / Fax: (88) 3636-1414

Home page: [www.camaraamontada.ce.gov.br](http://www.camaraamontada.ce.gov.br)

E-mail: [cmamontada@gmail.com](mailto:cmamontada@gmail.com)

<b>Contrato nº</b>	003/2023	<b>Data Assinatura.</b>	02/01/2024	<b>Vigência</b>	31/12/2024
<b>Contratada</b>	SANDRA S. DE LIMA - ME				
<b>Objeto</b>	REGISTRO DE PREÇO, QUE VIGORARÁ POR 1(UM) ANO, PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A INTERMEDIÇÃO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS, PARA VIAGENS NACIONAIS, DE IDA, VOLTA OU DE IDA E VOLTA CATEGORIA ECONÔMICA, COM SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO DE BILHETES, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E DEMAIS ATIVIDADES PERTINENTES, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
<b>Valor total R\$</b>	15.857,04 (quinze mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e quatro centavos)				

<b>Contrato nº</b>	004/2024	<b>Data Assinatura.</b>	02/01/2024	<b>Vigência</b>	31/12/2024
<b>Contratada</b>	A AMARO F DA SILVA				
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E CONTROLE DO SITE OFICIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, PARA ATENDER A LEI Nº 12.527/2011 - LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO.				
<b>Valor total R\$</b>	16.944,00 (dezesseis mil, novecentos e quarenta e quatro reais)				

<b>Contrato nº</b>	005/2024	<b>Data Assinatura.</b>	02/01/2024	<b>Vigência</b>	31/12/2024
<b>Contratada</b>	FRANCISCO ADSON DE CARVALHO VERAS				
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
<b>Valor total R\$</b>	17.304,00 (dezessete mil e trezentos e quatro reais)				

<b>Contrato nº</b>	006/2024	<b>Data Assinatura.</b>	02/01/2024	<b>Vigência</b>	31/03/2024
<b>Contratada</b>	LIDIANE CORREIA SOCIEDADE UNIPESSOAL DE ADVOCACIA				
<b>Objeto</b>	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA NO MAPEAMENTO, DIAGNÓSTICO E PLANO DE ADEQUAÇÃO À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD, JUNTO À CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
<b>Valor total R\$</b>	16.950,00 (Dezesseis mil, novecentos e cinquenta reais)				

<b>Contrato nº</b>	007/2024	<b>Data Assinatura.</b>	02/01/2024	<b>Vigência</b>	31/12/2024
<b>Contratada</b>	PLIG TELECOM LTDA				
<b>Objeto</b>	FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET BANDA LARGA, COM VELOCIDADE DE 1 GB (GIGABYTES), VIA FIBRA ÓPTICA E LINK DEDICADO PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
<b>Valor total R\$</b>	12.504,00 (doze mil quinhentos e quatro reais)				

<b>Contrato nº</b>	009/2024	<b>Data Assinatura.</b>	04/03/2024	<b>Vigência</b>	31/12/2024
<b>Contratada</b>	J G MARQUES - ME				
<b>Objeto</b>	REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO EM GERAL (GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, EXPEDIENTE E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA E DESCARTÁVEIS) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
<b>Valor total R\$</b>	16.077,92 ( dezesseis mil e setenta e sete reais e noventa e dois centavos)				

<b>Contrato nº</b>	010/2024	<b>Data Assinatura.</b>	04/03/2024	<b>Vigência</b>	31/12/2024
<b>Contratada</b>	EXPRESSO DISTRIBUIDORA LTDA – EPP				
<b>Objeto</b>	REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO EM GERAL (GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, EXPEDIENTE E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA E DESCARTÁVEIS) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
<b>Valor total R\$</b>	7.886,61 (sete mil, oitocentos e oitenta e seis reais e sessenta e um centavos)				

<b>Contrato nº</b>	011/2024	<b>Data Assinatura.</b>	04/03/2024	<b>Vigência</b>	04/03/2025
<b>Contratada</b>	A C R CAJADO CONTABILIDADE - ME				
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES, DE INTERESSE DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA - CE.				
<b>Valor total R\$</b>	84.000,00 (oitenta e quatro mil reais)				

<b>Contrato nº</b>	012/2024	<b>Data Assinatura.</b>	08/03/2024	<b>Vigência</b>	31/12/2024
<b>Contratada</b>	ANTONIO MAGNO DOS SANTOS - ME				
<b>Objeto</b>	REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO EM GERAL (GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, EXPEDIENTE E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA E DESCARTÁVEIS) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
<b>Valor total R\$</b>	2.790,00 ( dois mil setecentos e noventa reais)				

<b>Contrato nº</b>	013/2024	<b>Data Assinatura.</b>	30/04/2024	<b>Vigência</b>	25/01/2025
<b>Contratada</b>	E. F. DE CARVALHO				
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA EXECUÇÃO DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL TRIBUTÁRIA AO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES DA INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 2.043, DE 2021, QUE DISPÕE SOBRE A ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL DE RETENÇÕES E OUTRAS INFORMAÇÕES FISCAIS (EFD-REINF), CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS, JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA - CE.				
<b>Valor total R\$</b>	17.100,00 (dezesete mil e cem reais)				

<b>Contrato nº</b>	014/2024	<b>Data Assinatura.</b>	30/04/2024	<b>Vigência</b>	25/01/2025
<b>Contratada</b>	A GONÇALVES TOMAZ ASSESSORIA - ME				
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA VISANDO A GESTÃO DAS INFORMAÇÕES DOS EVENTOS DE SST (SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO) PARA O E-SOCIAL COM TRANSMISSÃO DOS EVENTOS S-2210-CAT/S- 2240 - CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO (FATORES DE RISCOS), COM ELABORAÇÃO DE LAUDOS, PGR -PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS, LTCAT-LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO, PPP-PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO, PARA REALIZAÇÃO DA 4ª FASE DO E- SOCIAL SST.				
<b>Valor total R\$</b>	13.194,00 (treze mil cento e noventa e quatro reais)				

### 5.3 – Cumprimento dos Contratos:

Todos os contratos estão sendo acompanhados pela Sra. **Ladya Larissa Lopes de Almeida**, CPF: 034.724.583-80, designada para exercer a função de **Fiscal de Contratos de Prestação de Serviços**, através da Portaria nº 053/2024, de 01/03/2024; e pelo Sr. **Richard Rooney da Silva Araújo**, CPF: 057.622.923-71, designado para exercer a função de **Fiscal de Contratos de Aquisição de Mercadorias e Bens**, através da Portaria nº 054/2024, de 01/03/2024.

### 5.4 – Aditivos no período:

<b>Contrato nº</b>	012/2021	<b>Data Assinatura.</b>	28/03/2024	<b>Vigência</b>	31/12/2024
<b>Contratada</b>	A AMARO F DA SILVA				
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DA VOTAÇÃO ELETRÔNICA, CRONÔMETRO DA SESSÃO LEGISLATIVA E REGISTRO DE PRESENÇA DOS VEREADORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
<b>Valor total R\$</b>	25.110,00 (Vinte e cinco mil e cento e dez reais)				

<b>Contrato nº</b>	013/2021	<b>Data Assinatura.</b>	28/03/2024	<b>Vigência</b>	31/12/2024
<b>Contratada</b>	2 MIL E 12 COMUNICACAO LTDA				
<b>Objeto</b>	SERVIÇOS DE FILMAGENS DAS SESSÕES LEGISLATIVAS, TRANSMISSÃO AO VIVO PARA A INTERNET, ENTREGA DE MATERIAL PARA PUBLICAÇÃO E VEICULAÇÃO NO SITE INSTITUCIONAL E ORGANIZAÇÃO DA VIDEOTECA DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
<b>Valor total R\$</b>	30.992,13 ( trinta mil, novecentos e noventa e dois reais e treze centavos)				

## CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA

Rua Dona Maria Belo, nº 1311, Centro / CEP: 62.540-000 - Amontada – CE

CNPJ Nº 06.582.555/0001-75 / CGF Nº 06.920.417-9

Fone: (88) 3636-1177 / Fax: (88) 3636-1414

Home page: [www.camaraamontada.ce.gov.br](http://www.camaraamontada.ce.gov.br)

E-mail: [cmamontada@gmail.com](mailto:cmamontada@gmail.com)

<b>Contrato nº</b>	021/2023	<b>Data Assinatura.</b>	28/03/2024	<b>Vigência</b>	31/03/2025
<b>Contratada</b>	RH & ASSESSORIA CONTABIL LTDA - ME				
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA NA ÁREA DE CONTROLE EXTERNO, PREVISTO NO ARTIGO 31 E 70 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
<b>Valor total R\$</b>	104.400,00 ( cento e quatro mil e quatrocentos reais)				

<b>Contrato nº</b>	031/2024	<b>Data Assinatura.</b>	26/04/2024	<b>Vigência</b>	27/04/2024
<b>Contratada</b>	EMMY'S EDIFICAÇÕES LTDA - EPP				
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO NOVO PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA/CE.				
<b>Valor total R\$</b>	96.611,69 (noventa e seis mil, seiscentos e onze reais e sessenta e nove centavos)				

<b>Contrato nº</b>	031/2024	<b>Data Assinatura.</b>	29/04/2024	<b>Vigência</b>	27/07/2024
<b>Contratada</b>	EMMY'S EDIFICAÇÕES LTDA - EPP				
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO NOVO PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA/CE.				
<b>ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO</b>					

<b>Contrato nº</b>	032/2024	<b>Data Assinatura.</b>	27/02/2024	<b>Vigência</b>	27/05/2024
<b>Contratada</b>	EMMY'S EDIFICAÇÕES LTDA - EPP				
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA/CE.				
<b>ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO</b>					

<b>Contrato nº</b>	032/2024	<b>Data Assinatura.</b>	29/04/2024	<b>Vigência</b>	27/05/2024
<b>Contratada</b>	EMMY'S EDIFICAÇÕES LTDA - EPP				
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA/CE.				
<b>Valor total R\$</b>	32.939,68 (trinta e dois mil, novecentos e trinta e nove reais e sessenta e oito centavos)				

<b>Contrato nº</b>	003/2024	<b>Data Assinatura.</b>	08/02/2024	<b>Vigência</b>	31/12/2024
<b>Contratada</b>	SANDRA S. DE LIMA - ME				
<b>Objeto</b>	REGISTRO DE PREÇO, QUE VIGORARÁ POR 1(UM) ANO, PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A INTERMEDIÇÃO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS, PARA VIAGENS NACIONAIS, DE IDA, VOLTA OU DE IDA E VOLTA CATEGORIA ECONÔMICA, COM SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO DE BILHETES, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E DEMAIS ATIVIDADES PERTINENTES, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
<b>Valor total R\$</b>	3.964,26 ( três mil, novecentos e sessenta e quatro reais e vinte e seis centavos)				

## 6 - Tesouraria e Contabilidade:

### 6.1- Conciliações Bancárias (Banco: Banco do Brasil, Ag: 4159-9 - C/C: 7457-8):

Mês	Saldos em R\$		RENDIMENTO APLIC. FINANCEIRA	SALDO BANCÁRIO CONCILIADO EM R\$
	BANCO R\$	CRÉDITO/DÉBITO		
<b>Janeiro/2024</b>	685.011,88	3.540,32	5.166,91	681.471,56
<b>Fevereiro/2024</b>	723.149,84	0,00	4.401,87	723.149,84
<b>Março/2024</b>	655.642,23	2.042,66	5.231,14	653.599,27
<b>Abril/2024</b>	618.385,44	0,00	4.445,88	618.385,44

Não foram encontradas irregularidades nas conciliações. Verifica-se a ordem e a aplicação financeira dos recursos disponíveis. O saldo financeiro da conciliação bancária foi checado com o balancete financeiro mensal.

### 6.2 - Recolhimento das consignações de INSS, IRRF PF, IRRF PJ, ISS, FMSS, Empréstimos Caixa Econômica Federal e Sindsep.

Movimentação das Consignações			
Posição até abril/2024			
Receitas (R\$)		Despesas (R\$)	
Consignações de INSS	81.488,55	Consignações de INSS	58.941,36
Consignações de IRRF - PF	70.201,72	Consignações de IRRF - PF	53.054,35
Consignações de IRRF - PJ	4.963,10	Consignações de IRRF - PJ	3.085,11
Consignações de ISS	3.728,07	Consignações de ISS	2.393,23
Contribuição Sindsep	457,01	Contribuição Sindsep	457,01
Empréstimo Caixa	95.019,38	Empréstimo Caixa	95.019,38
FMSS	30.354,35	FMSS	30.354,35
<b>TOTAL R\$</b>	<b>286.212,18</b>	<b>TOTAL R\$</b>	<b>243.304,79</b>

## 6.3 – Resumo das atividades realizadas:

Atividade Realizada	Sim	Não	Justificativa se necessário
Os pagamentos são feitos exclusivamente, em cheques e/ou ordem bancária?	x		Vem adotando o depósito on-line em conta e reduzindo a emissão de cheques.
Os pagamentos são feitos obedecendo à ordem cronológica, previamente estabelecida?	x		
Os pagamentos por meio eletrônico são devidamente comprovados?	x		Os comprovantes são arquivados nos processos de despesa.
A conciliação bancária é feita mensalmente, assinada pelo Contador, Presidente e Tesoureiro?	x		
Os recursos financeiros destinados a Câmara Municipal são contabilizados como Transferência Financeira?	x		
Os documentos da despesa são arquivados no processo de empenho?	x		
As disponibilidades financeiras estão depositadas em bancos estatais, que atende ao Art. 164 § 3º da Constituição?	x		Banco do Brasil
Os pagamentos são feitos após o prévio empenho e com assinatura do ordenador da despesa?	x		
O tesoureiro também realiza a contabilidade?		x	
Os recursos financeiros encontram-se aplicados?	x		Em aplicação no Banco do Brasil

## 7 – Demais Despesas:

### 7.1 – Controle dos Veículos Oficiais:

A Câmara Municipal de Amontada não dispõe de veículos locados. As viagens dos senhores Vereadores quando necessárias para o desempenho das atividades parlamentares, são realizadas nos veículos tipo FORD KA SE 1.0 placa POC-1D22 e CHEVROLET SPIN 1.8L AT placa SBR8A51.

## 8 – Transparência da Gestão Fiscal e informação ao cidadão:

### 8.1 – O site oficial da Câmara Municipal de Amontada é:

Acompanhamento sobre a divulgação dos Instrumentos de Transparência da Gestão Fiscal e Informação ao Cidadão Site oficial: <a href="http://www.cmamontada.ce.gov.br">www.cmamontada.ce.gov.br</a>			
	SIM	NÃO	Justificativa
Os Processos Licitatórios estão informados no Site da Câmara Municipal de Amontada e em tempo hábil?	X		Através do botão:  Informações sobre licitações
O Acesso à informação das Despesas Orçamentárias e Extra orçamentárias estão atualizados?	X		Através do botão:  <b>Acesso à Informação</b> Em atendimento à lei Complementar nº 131, de 27 de maio de 2009, lei 12.527, de 18 de novembro de 2011 e ao decreto nº 7.185, de maio de 2010.
O Serviço de Informação ao Cidadão está em funcionamento?	X		Através do botão:  <b>Fale com o vereador</b> Comuniquem-se com seu representante
As informações quanto ao Processo Legislativo (Projetos e Proposituras) estão atualizados?	X		
Os Relatórios Financeiros estão publicados?	X		Através do botão:  <b>LRF</b> Em atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal
Os Relatórios de Gestão Fiscal estão Publicados?	X		Através do botão:  <b>LRF</b> Em atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal
As Leis Municipais estão publicadas e atualizadas?	X		
O e-mail institucional do Poder Legislativo está ativo?	X		<a href="mailto:contato@camaraamontada.ce.gov.br">contato@camaraamontada.ce.gov.br</a>
O Portal atende as exigências em cumprimento os Arts. 48 e 48-A da Lei de Responsabilidade Fiscal?	X		

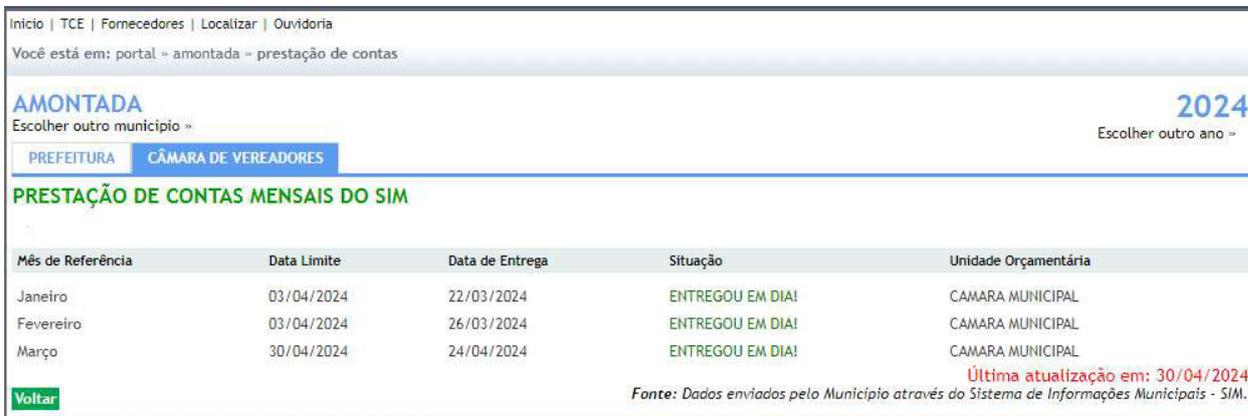
## 8.2 – Informações das atividades da Ouvidoria e do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, no QUADRIMESTRE.

MANIFESTAÇÕES OUVIDORIA				
CLASSIFICAÇÃO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
Denúncias	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	02	02
Dúvidas	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Serviços	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	10
Solicitações	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Reclamações	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Elogios	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Urgências	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Sugestões	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Fale conosco	02	02	02	SEM MOVIMENTO

## 8.3 – Cumprimento do Envio das Prestações de Contas Mensais ao TCM/CE por meio de Sistema Informatizado SIM (Sistema de Informação Municipal), disponível no Portal da Transparência do Tribunal de Contas dos Municípios, no endereço eletrônico:

[https://municipios-](https://municipios-transparencia.tce.ce.gov.br/index.php/municipios/prestacao/mun/010/versao/2024/camara/true)

[transparencia.tce.ce.gov.br/index.php/municipios/prestacao/mun/010/versao/2024/camara/true](https://municipios-transparencia.tce.ce.gov.br/index.php/municipios/prestacao/mun/010/versao/2024/camara/true)



Início | TCE | Fornecedores | Localizar | Ouvidoria

Você está em: portal » amontada » prestação de contas

**AMONTADA**  
Escolher outro município »

2024  
Escolher outro ano »

PREFEITURA CÂMARA DE VEREADORES

**PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSAIS DO SIM**

Mês de Referência	Data Limite	Data de Entrega	Situação	Unidade Orçamentária
Janeiro	03/04/2024	22/03/2024	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL
Fevereiro	03/04/2024	26/03/2024	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL
Março	30/04/2024	24/04/2024	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL

Última atualização em: 30/04/2024

Fonte: Dados enviados pelo Município através do Sistema de Informações Municipais - SIM.

Voltar

## 9 – INFORMAÇÕES LEGISLATIVAS NO QUADRIMESTRE:

VETO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
01	01	-	-	-

PROJETOS DE LEI COMPLEMENTAR DO EXECUTIVO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
01	01	--	-	-

PROJETOS DE LEI DO EXECUTIVO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
07	06	-	-	01

PROJETOS DE LEI DO LEGISLATIVO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
34	23	-	01	10

PROJETOS DE DECRETO DO LEGISLATIVO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
12	09	-		03

PROJETO DE RESOLUÇÃO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
04	03	-	-	01

MOÇÃO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
03	03	-	-	

INDICAÇÃO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
316	267	-	-	49

REQUERIMENTOS	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
19	14	03	--	02

REQUERIMENTO VERBAL	APROVADOS	DESAPROVADOS	RETIRADOS	TRAMITANDO
01	01	-	-	-

## 10 – CONCLUSÃO GERAL:

### 10.1 – Gestão Financeira:

A análise deste Controle Interno mostra o equilíbrio financeiro das contas da Câmara Municipal, demonstrando o cumprimento dos limites constitucionais, em relação ao orçamento executado. Observa-se a regularidade de todos os processos de despesas que fazem parte do balancete financeiro, acompanhados de todos os relatórios exigidos pela legislação vigente.

Considerado REGULAR.

### 10.2 – Gestão de Patrimônio:

Os bens patrimoniais estão devidamente identificados, o registro patrimonial está em ordem e a depreciação está sendo informada para a contabilidade mensalmente.

Considerado REGULAR.

### 10.3 – Gestão de Pessoal:

Considerado REGULAR.



## CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA

Rua Dona Maria Belo, nº 1311, Centro / CEP: 62.540-000 - Amontada – CE

CNPJ Nº 06.582.555/0001-75 / CGF Nº 06.920.417-9

Fone: (88) 3636-1177 / Fax: (88) 3636-1414

Home page: [www.camaraamontada.ce.gov.br](http://www.camaraamontada.ce.gov.br)

E-mail: [cmamontada@gmail.com](mailto:cmamontada@gmail.com)

### **10.4 – Compras e Almoxarifado:**

Considerado REGULAR.

### **10.5 – Licitações e Contratos:**

Verificou-se a regulação da situação dos processos licitatórios e dos contratos celebrados. Em análise, os processos estão em ordem e está regular a realização dos certames.

Considerado REGULAR.

### **10.6 – Tesouraria e Contabilidade:**

Considerado REGULAR.

### **10.7 – Demais Despesas:**

Considerado REGULAR.

### **10.8 – Transparência:**

Considerado REGULAR.

### **10.9 – Processos Legislativos:**

O controle dos processos legislativos é realizado por servidores efetivos designados pela presidência da casa, com acompanhamento do Chefe de Departamento Jurídico e assessoria contratada.

Considerado REGULAR.

### **10.10 – Sugestões:**

O arquivo do Poder Legislativo necessita urgentemente de uma organização de documentos e espaço. Constata-se não existir espaço suficiente para o recebimento e arquivo de balancetes mensais encaminhados pelo Poder Executivo em obediência ao art. 42, caput da Constituição Estadual com redação dada pela EC N°47/2001, que determina envio à Câmara Municipal, das prestações mensais relativas à aplicação dos recursos recebidos e arrecadados por todas as unidades gestoras da Administração Municipal, composta ainda dos Balancetes Demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das Receitas e Despesas e dos Créditos Adicionais do mês.

Resultante da falta de espaço e prateleiras, o serviço de higienização e catalogação de toda documentação que compõe o arquivo da casa encontra-se prejudicado. A orientação desta Controladoria para o gestor da Câmara Municipal de Amontada é que seja encaminhado ofício para o Poder Executivo, no sentido de sugerir que toda a documentação



## CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA

Rua Dona Maria Belo, nº 1311, Centro / CEP: 62.540-000 - Amontada – CE

CNPJ Nº 06.582.555/0001-75 / CGF Nº 06.920.417-9

Fone: (88) 3636-1177 / Fax: (88) 3636-1414

Home page: [www.camaraamontada.ce.gov.br](http://www.camaraamontada.ce.gov.br)

E-mail: [cmamontada@gmail.com](mailto:cmamontada@gmail.com)

oriunda do Executivo seja digitalizada, gravada em CDs e encaminhada mensalmente, como já ocorre em alguns municípios do Estado do Ceará.

Caso não seja possível os documentos serem encaminhados do Executivo na forma acima sugerida, uma outra alternativa para o Legislativo é urgentemente providenciar um espaço para arquivo e organização de toda a documentação do Executivo e Legislativo.

Na oportunidade, orienta-se também designar 2 (dois) funcionários, capacitando-os para os trabalhos de organização e catalogação, e que se busque um sistema informatizado que proporcione a fácil localização de qualquer documento que componha o processo de despesa do Legislativo e/ou Executivo além de leis, resoluções e projetos de lei.

Providenciar a compra e instalação de extintores de incêndio de acordo com a Lei Estadual nº 13.556, de 29 de dezembro de 2004.

### 10.11 – Outras Considerações:

Baseada nas informações constantes deste relatório, a responsável pelo SCI – Sistema de Controle Interno, conclui que as atividades da Câmara Municipal de Amontada estão em conformidade com as exigências legais.

Amontada, 30 de abril de 2024.

*Livia Carla Couto Teles*

Livia Carla Couto Teles

Controladora Geral

Matrícula nº 0000159

### CIÊNCIA DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA

Declaro ter tomado ciência do Relatório do Controle Interno referente ao  
**1º QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2024.**

*30/04/2024*

*Paulo Berg Melgaço*

Paulo Berg Melgaço

Presidente do Legislativo